

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от «12» августа 2022г.

УСТАВ

Ассоциации участников комплекса городского хозяйства



город Москва
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация участников комплекса городского хозяйства, далее именуемая Ассоциация, является корпоративной некоммерческой организацией, основанной на добровольном членстве и созданной для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Ассоциация не преследует цели извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными действующими законодательными актами РФ и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация участников комплекса городского хозяйства.

1.5. Место нахождения Ассоциации: город Москва.

1.6. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, соответствующие целям создания и деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.8. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.9. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения.

Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки и другие средства визуальной идентификации.

Ассоциация имеет собственную символику – эмблему, символизирующую области городского хозяйства. Эмблема Ассоциации изображается в виде французского геральдического щита, на котором линейно отображены следующие объекты: правую и центральную часть занимает многоэтажное разноуровневое здание, на нижнем уровне здания, расположенном в центре, установлена спутниковая антенна, которая направлена в левый верхний угол щита; левую часть занимает градирня, над которой парит облако; на переднем плане градирни – дерево; в нижней части, под всеми описанными объектами, пролегает дорога. Эмблема Ассоциации выполняется в черно-белом изображении.

1.10. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ и за ее пределами. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации, которая несет ответственность за их деятельность.

Каждый филиал (представительство) действует на основании утверждаемого Общим собранием Ассоциации положения о соответствующем филиале (представительстве),

1.11. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.12. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом.

Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере и порядке, предусмотренной настоящим уставом.

1.13. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных и других органов, кроме органов, уполномоченных законодательством, не допускается.

1.14. Требования устава Ассоциации обязательны для исполнения всеми органами

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями создания Ассоциации являются:

- повышение качества услуг в сфере жилищно-коммунального, топливно-энергетического, дорожно-транспортного и телекоммуникационного хозяйства;
- координация предпринимательской деятельности членов Ассоциации, а также представление и защита их общих, в том числе имущественных интересов;
- формирование положительного имиджа членов Ассоциации, создании атмосферы взаимного доверия и делового партнерства между ними.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является реализация целей, предусмотренных п. 2.1 настоящего Устава. Ассоциация для достижения своих уставных целей осуществляет следующую деятельность в порядке, установленном законодательством:

- разработка справочно-информационных материалов в сфере городского хозяйства;
- разработка и реализация программ и проектов, направленных на развитие и повышение качества услуг в сфере городского хозяйства;
- оказание правовой и консультационной помощи, осуществление защиты законных прав и интересов членов Ассоциации;
- координация деятельности членов Ассоциации путем создания и внедрения программ по оптимизации процессов внутренних согласований их взаимодействия;
- организация правовой, экспертной, консультационной, методической и организационной поддержки членов Ассоциации;
- организация и проведение семинаров, конференций, презентаций, деловых встреч, выставок, форумов и иных мероприятий в рамках уставной деятельности Ассоциации;
- представление интересов членов Ассоциации в федеральных органах исполнительной власти Российской Федерации и его территориальных органах, в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, а также в других организациях и учреждениях;
- создание и распространение справочников и иных информационных систем по законодательству Российской Федерации, в части регулирующей сферу городского хозяйства;
- издания книг, журналов, статей и других публикаций;
- обобщение практики применения законодательства в сфере городского хозяйства, проведение анализа действующих в данной области нормативных правовых актов, разработка предложений по их совершенствованию;
- оказание консалтинговой помощи по вопросам связанными с городским и жилищно-коммунальным хозяйством, заинтересованным лицам;
- взаимодействие с потребителями жилищно-коммунальных и других видов услуг городского хозяйства по вопросам, связанным с качеством получаемых ими услуг.
- взаимодействие с собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах по вопросам пользования общедомовым имуществом, находящимся в многоквартирных домах.

2.3. Ассоциация может осуществлять виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям ее деятельности, которые предусмотрены настоящим Уставом.

2.4. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ

3.1. Членами Ассоциации являются учредители Ассоциации после ее государственной регистрации, а также другие юридические лица и (или) физические лица, являющиеся субъектами профессиональной деятельности в области городского хозяйства, вносящие вступительный, членские и целевые взносы, выполняющие положения настоящего Устава и других внутренних документов Ассоциации.

3.2. Ассоциация открыта для вступления новых членов. Членство в Ассоциации является добровольным.

3.3. Порядок приема в состав членов Ассоциации и прекращения членства в Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации.

3.4. Прием в члены Ассоциации осуществляется Общим собранием членов Ассоциации на основании соответствующего заявления кандидата, поданного на имя лица исполняющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации.

3.5. Член Ассоциации считается принятым в состав Ассоциации с момента оплаты вступительного и членского взноса. Не внесение вступительного и/или членского взноса в течение установленного Общим собранием членов Ассоциации срока влечет за собой аннулирование решения о принятии заявителя в Ассоциацию.

3.6. Порядок, размер, способы и сроки уплаты вступительных, членских и иных взносов устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.

3.7. Членство в ассоциации неотчуждаемо.

3.8. Членство в Ассоциации прекращается в случаях:

- добровольного выхода из Ассоциации;
- исключения из состава членов Ассоциации в случаях, предусмотренных п. 3.10. настоящего Устава.

3.9. Последствия прекращения членства в Ассоциации устанавливаются законодательством и настоящим уставом.

3.10. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время.

3.11. Выход из Ассоциации ее члена осуществляется в порядке, установленном Регламентом о прекращении членства в Ассоциации.

3.12. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Общего собрания членов Ассоциации в случаях:

- неоднократного нарушения обязательств, предусмотренных Уставом, в том числе неуплаты членских взносов;
- нарушение положений Устава, стандартов и правил, других внутренних документов Ассоциации;
- неисполнения решений органов Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;
- ведения деятельности, наносящей материальный ущерб Ассоциации и/или вреда ее деловой репутации;
- неучастия в деятельности Ассоциации.

3.13. В отношении последствий исключения члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации, если законом или настоящим уставом не установлено иное.

3.14. При прекращении членства в Ассоциации полномочия лиц, прекративших членство или их представителей в органах управления Ассоциации прекращаются.

3.15. При прекращении членства в Ассоциации имущество, переданное в собственность Ассоциации лицом, прекратившим членство в Ассоциации, в том числе вступительный, членские и целевые взносы, не возвращаются.

3.16. С момента прекращения членства в Ассоциации прекращаются все права и обязанности её члена, за исключением обязанности по уплате членских взносов, иных

платежей, передаче иного имущества Ассоциации, которая возникла до принятия решения о его исключении, а также обязанности по возмещению убытков, причиненных Ассоциации, и иных обязанностей, предусмотренных решением об исключении.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

4.2. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении деятельностью Ассоциации, в том числе участвовать в работе Общего собрания членов Ассоциации, быть избранными в органы Ассоциации, вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения, касающиеся вопросов деятельности Ассоциации, участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений в порядке, определенном настоящим Уставом;
- участвовать в разработке документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации;
- вносить замечания и предложения по улучшению работы Ассоциации и ее органов;
- получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- пользоваться защитой своих законных прав со стороны Ассоциации, просить Ассоциацию представлять общие интересы членов Ассоциации в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в судах, общественных объединениях, в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- участвовать во всех видах деятельности и мероприятиях Ассоциации;
- любое время беспрепятственно выйти из состава Ассоциации в порядке, предусмотренном Регламентом о прекращении членства в Ассоциации и действующим законодательством;
- реализовать иные права, предусмотренные настоящим уставом и действующим законодательством.

4.3. Члены Ассоциации обязаны:

- своевременно уплачивать предусмотренные настоящим Уставом вступительный, членские и целевые взносы в необходимом размере в порядке, предусмотренном Уставом, решениями органов Ассоциации, другими внутренними документами Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей создания Ассоциации;
- оказывать Ассоциации содействие в осуществлении ее деятельности;
- активно способствовать реализации программ Ассоциации и достижению ее целей;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и требования настоящего Устава, стандартов и правил, других внутренних документов Ассоциации, выполнять решения органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;
- предоставлять необходимую для работы Ассоциации информацию, за исключением информации, составляющей коммерческую тайну члена Ассоциации;
- уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение значимой информации о члене Ассоциации в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий;

- возместить в полном объеме в установленном законом порядке убытки, причиненные ими Ассоциации в результате неправомерного использования предоставленных им Уставом прав;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим уставом и действующим законодательством.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ АССОЦИАЦИИ

5.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Высший орган управления - Общее собрание членов Ассоциации;
- Единоличный исполнительный орган – Исполнительный директор;

5.2. Органом контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации является Ревизионная комиссия (ревизор).

6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание, Собрание).

6.2. Общее собрание может быть отчетным и внеочередным.

6.3. Отчетное Собрание проводится не реже одного раза в год. Отчетное Собрание созывается Исполнительным директором.

6.4. Внеочередное Общее собрание может быть созвано в любое время по решению единоличного исполнительного органа, принятому как по собственной инициативе, так и на основании соответствующего требования, поданного членами Ассоциации, составляющими не менее 50% от общего числа членов Ассоциации.

6.5. Собрание самостоятельно определяет порядок своей работы, а также принимает решения по вопросам деятельности Ассоциации, руководствуясь положениями Устава и нормами действующего законодательства. Участники Собрания избирают из своего состава председателя и секретаря Собрания.

6.6. Собрание правомочно принимать решения (имеет кворум), если в его работе присутствуют более половины от общего числа членов Ассоциации. Каждый член Ассоциации при голосовании на Собрании обладает одним голосом.

6.7. Для целей проведения Собрания Исполнительный директор направляет членам Ассоциации соответствующее уведомление в письменной форме по адресу место нахождения юридического лица или адресу регистрации физического лица – члена Ассоциации, или на предоставленный для этих целей членом Ассоциации адрес электронной почты с указанием даты и места проведения Собрания и повестки дня. Уведомление о созыве Собрания должно быть направлено членам Ассоциации не менее чем за 10 (десять) дней до даты его проведения.

6.8. Решения, принятые Собранием, оформляются в виде протоколов, которые подписывают председатель и секретарь Собрания. Исполнительный директор ведет (организует ведение) и хранит (организует хранение) протоколы Собраний по месту своего нахождения.

6.9. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

6.9.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

6.9.2. утверждение и изменение Устава;

6.9.3. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее членов, за исключением случаев, если такой порядок определен законом;

6.9.4. образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

6.9.5. назначение на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, досрочное освобождение такого лица от должности;

6.9.6. утверждение годового отчета и бухгалтерской отчетности Ассоциации;

6.9.7. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

6.9.8. принятие решения о вступлении в члены Ассоциации (о принятии новых членов в Ассоциацию) или об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным уставом Ассоциации;

6.9.9. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;

6.9.10. избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

6.9.11. принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты вступительного, членских и целевых взносов, а также о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество;

6.9.12. определение процедуры проведения Собрания;

6.9.13. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

6.9.14. утверждение внутренних документов Ассоциации, регламентирующих вопросы, относящиеся к компетенции высшего органа управления, а также изменений и дополнений к ним.

6.10. Общее собрание членов Ассоциации вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным законодательством или настоящим уставом к компетенции иных органов управления Ассоциации.

6.11. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Собрания, принимаются большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Собрании. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Собрания, принимаются квалифицированным большинством в 3/4 голосов присутствующих на Собрании членов, если необходимость большего количества голосов не предусмотрена законодательством.

6.12. Решение высшего органа управления Ассоциации может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, указанным в п. 6.9.6 настоящего Устава.

6.13. Заочное голосование может быть проведено путём обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.14. Для проведения заочного голосования должны быть обеспечены направление сообщения всем членам Ассоциации о предлагаемой повестке дня, возможность ознакомления членов Ассоциации до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, направление всем членам Ассоциации до начала голосования изменённой повестки дня, а также должен быть указан срок окончания процедуры голосования.

6.15. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы (бюллетени голосования), содержащие сведения о голосовании высшего органа управления Ассоциации;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол;
- иные сведения в соответствии с законодательством.

6.16. Порядок подготовки и проведения Общего собрания членов Ассоциации, в том числе проводимого в форме заочного голосования или дистанционно устанавливается внутренними документами Ассоциации, утвержденными решениями Общего собрания.

7. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

7.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Исполнительный директор. Исполнительный директор избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет. Исполнительный директор может быть переизбран досрочно.

7.2. Исполнительный директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

7.3. Исполнительный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации, осуществляет юридически значимые и фактические действия от имени Ассоциации, в том числе:

6.19.1. созывает Общее собрание членов Ассоциации, организует проведение Собрания, организует ведение и хранения протоколов Собрания;

6.19.2. без доверенности действует от имени Ассоциации по вопросам представления ее интересов в отношениях с физическими и юридическими лицами, а также органами государственной власти, в том числе заключает сделки;

6.19.3. разрабатывает штатное расписание, осуществляет набор штата, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками, заключает с ними трудовые договоры, утверждает должностные инструкции и иные локальные акты, регламентирующие их трудовую деятельность;

6.19.4. организует текущую деятельность, следит за выполнением решений органов управления и соблюдением финансовой дисциплины;

6.19.5. подписывает необходимые бухгалтерские, финансовые и иные хозяйственные документы;

6.19.6. выдает доверенности от имени Ассоциации, в том числе с правом передоверия;

6.19.7. подготавливает и утверждает внутренние документы Ассоциации, регламентирующие вопросы, не относящиеся к компетенции высшего органа управления, а также изменений и дополнений к ним;

6.19.8. совершает иные действия в пределах своих полномочий, определенных настоящим уставом и действующим законодательством;

6.19.9. принимает решения по иным вопросам, не отнесенным к компетенции других органов управления Ассоциации.

7.4. Права и обязанности Исполнительного директора по осуществлению руководства текущей деятельностью Ассоциации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, другими внутренними документами Ассоциации.

7.5. Договор между Ассоциацией и лицом, избранным на должность Исполнительного директора, подписывается лицом, председательствующим на Общем собрании членов Ассоциации, на котором избран Исполнительный директор.

8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР)

8.1. Ассоциация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Ассоциация в установленном порядке несет ответственность за сохранность управленческих и финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу, других документов.

8.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляется Ревизионной комиссией (ревизором).

8.4. Ревизионная комиссия (ревизор) избирается на общем собрании членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет в составе, определяемом Общим собранием членов Ассоциации.

8.5. Члены Ревизионной комиссии (ревизор) Ассоциации не могут одновременно занимать иные должности в органах управления Ассоциации.

8.6. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется по итогам деятельности Ассоциации за год, а также во всякое время по инициативе Исполнительного директора или Общего собрания членов Ассоциации.

8.7. В рамках своей деятельности Ревизионная комиссия (ревизор) осуществляет следующие функции:

8.5.1. проверяет финансово-хозяйственную деятельность Ассоциации по итогам деятельности за год;

8.5.2. истребует у исполнительных органов Ассоциации документы о финансово-хозяйственной деятельности;

8.5.3. составляет заключение по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

– подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Ассоциации,

– информация о фактах нарушения, установленных правовыми актами порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также о фактах иных нарушений правовых актов при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

8.8. Порядок деятельности Ревизора определяется соответствующим Регламентом, утверждаемым Наблюдательным советом.

9. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

9.1. Ассоциация в соответствии с законодательством Российской Федерации может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, не изъятое из гражданского оборота, необходимое для обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

9.2. Ассоциация может совершать в отношении находящегося в её собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.3. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Члены Ассоциации не обладают правом собственности на имущество, переданное Ассоциации. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам.

9.4. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

– регулярные и единовременные поступления в виде взносов от членов Ассоциации (вступительный, членские и целевые взносы);

– добровольные денежные и имущественные взносы и пожертвования;

– выручка от реализации товаров, работ, услуг;

– доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

– дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

– доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;

– другие источники и поступления, не запрещенные действующим законодательством.

9.5. Вступительные и членские взносы как основной источник формирования имущества Ассоциации вносятся её членами в денежной форме. Целевые взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо и иными правами, имеющими денежную оценку.

9.6. Порядок определения размера и способа уплаты вступительного и членских взносов, решение о внесении целевых взносов определяются Общим собранием членов Ассоциации.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав, утвержденные Общим собранием членов Ассоциации, подлежат государственной регистрации.

10.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

11.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

11.2. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию, фонд.

11.3. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

11.4. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

11.5. В случае, если использование имущества Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.6. Ликвидация Ассоциации организации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито и пронумеровано

№ 11 (содержание)

Нуруев Р.М.



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения 25. 08 2022
с государственной
регистрацией

Решение о государственной регистрации
Ассоциации участников комплекса городского хозяйства
Главным управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве 25 августа 2022 г.
(учетный номер 7714065011).

Сведения о государственной регистрации
некоммерческой организации внесены в Единый
государственный реестр юридических лиц 31 августа
2022 г. за основным государственным регистрационным
номером 1227700536403.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«14» сентября 2022